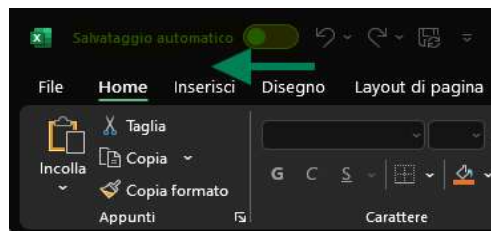


Sistema di monitoraggio della politica energetica e climatica Canobbio

Guida utente

Impostazioni per l'utilizzo del file

Il presente file contiene delle macro. Per evitare problemi di blocco o rallentamento del file, si invita l'utente a disattivare la funzione di salvataggio automatico alla sua apertura, come da immagine sottostante, e a salvare manualmente e regolarmente il file.



Stampare il rapporto monitoraggio



Cliccare sull'icona per generare il rapporto di monitoraggio in formato PDF. Il rapporto verrà salvato nella medesima cartella del presente sistema di monitoraggio e l'operazione richiede in genere meno di 2 minuti. Il nome del rapporto generato include la data effettiva di estrazione del file (es: 2025-05-25_SistemaMonitoraggio_Canobbio.pdf). Si consiglia di archiviare i file in una sottocartella dedicata per evitare che i rapporti vengano sovrascritti.







Foglio di lavoro "TabellaDatiIndicatori"

Questo foglio di lavoro riporta tutti i dati e tutti gli indicatori del sistema di monitoraggio suddivisi per categoria.

I dati vanno inseriti nelle celle con sfondo azzurro, che, alla presenza di un valore, diventa grigio chiaro. Tutti i dati vanno inseriti annualmente, a eccezione di quelli della categoria "I. Bilancio energetico e delle emissioni", da aggiornare idealmente ogni 4 anni. Le caselle barrate non sono compilabili.

Gli indicatori funzionali all'allestimento dei grafici sono calcolati automaticamente nelle celle con sfondo grigio scuro e non sono modificabili manualmente. Se manca un dato per il calcolo di un indicatore, nella rispettiva cella compare il codice "#N/D" (non disponibile).

Gli obiettivi della politica energetica e climatica rispettivamente di Città dell'energia, laddove presenti, sono riportati nelle celle bloccate con sfondo verde.

	Dato da compilare
	Dato inserito
	Indicatore calcolato (non modificabile)
	#N/D Indicatore non calcolabile a causa della mancanza di un dato
	Obiettivo di politica energetica e climatica da raggiungere
	Casella non compilabile

Nota bene: inserendo il valore "0" ("zero") in una cella, si indica che il valore di quello specifico dato per quello specifico anno è pari a zero e il rispettivo indicatore è calcolato e visualizzato nel grafico. Nel caso in cui un dato non sia invece disponibile, è necessario lasciare la cella completamente vuota. Lo sfondo della cella rimane azzurro chiaro per indicare che il dato è mancante e gli indicatori calcolati con questo specifico dato riportano il codice "#N/D" (non disponibile) e non sono visibili nei grafici.

Fogli di lavoro "EntePubblico", "TerritorioComunale" e "Bilancio"

Le schede contenenti i grafici sono suddivise nei tre fogli di lavoro "EntePubblico", "TerritorioComunale" e "Bilancio". Questi fogli di lavoro sono bloccati e i grafici si aggiornano automaticamente con l'inserimento dei dati nella "TabellaDatiIndicatori". I grafici nei fogli di lavoro "EntePubblico" e "TerritorioComunale" si aggiornano ogni anno, mentre i grafici nel foglio di lavoro "Bilancio" si aggiornano unicamente se sono disponibili nuovi dati riferiti al bilancio energetico e delle emissioni del Comune, da elaborare idealmente ogni 4 anni.