



BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSUNZIONE DI UN'AUSILIARIA/O DI PULIZIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE E PRESSO LA CASA COMUNALE

Il Municipio apre il concorso per l'assunzione di **un'ausiliaria/o di pulizia presso l'Istituto scolastico comunale e presso la Casa comunale**, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD), alle seguenti condizioni:

Requisiti di ordine generale

cittadinanza svizzera o nazionalità straniera con permesso di domicilio (C), sana costituzione fisica e attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione, condotta irrepreensibile, **spiccato senso di responsabilità e diligenza professionale.**

Periodo di impiego

Il periodo di impiego si estende su tutto l'arco dell'anno scolastico, solitamente da **settembre a giugno per l'Istituto scolastico comunale e su tutto l'arco dell'anno civile (da gennaio a dicembre) per la Casa comunale.**

A dipendenza delle effettive necessità, sono inoltre previste delle **prestazioni supplementari** alla fine dell'anno scolastico (durante le vacanze scolastiche, di norma tre settimane), come pure all'inizio dell'anno scolastico (di norma due/tre settimane prima).

Inoltre, se richiesto, durante le interruzioni dell'anno scolastico (vacanze autunnali, Natale, carnevale e Pasqua).

Potranno essere previste delle **prestazioni supplementari** anche oltre al normale orario di lavoro, ed eventualmente in occasione di manifestazioni che si tengono nella palestra comunale o in altro stabile comunale, oppure durante le assenze per vacanza o malattia del custode o del personale adibito alla pulizia degli stabili comunali, secondo gli ordini impartiti dall'Ufficio tecnico comunale.

Entrata in servizio

Il 1° giugno 2025 o data da convenire.

Prima della data di inizio è prevista una settimana di introduzione al nuovo incarico.

Termine di disdetta

Il termine di disdetta da entrambe le parti è di 3 (tre) mesi.

Periodo di prova

I primi due mesi sono considerati periodo di prova.

Organizzazione del lavoro

Secondo le direttive dell'Ufficio tecnico comunale e del custode delle scuole comunali.

Piano e orario di lavoro

Orario settimanale durante il normale periodo scolastico

Istituto scolastico:

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore **16:00** alle ore **20:00**
Mercoledì: dalle ore **13:00** alle ore **17:00**
Per un totale di circa **20 ore settimanali**.

Casa comunale:

Mercoledì: dalle ore **18:00** alle ore **20:00**
Sabato: 3 ore (orario a scelta)
Per un totale di circa **5 ore settimanali**.

Il Municipio potrà modificare in ogni tempo, a dipendenza di esigenze particolari, il piano di lavoro e l'orario, in riferimento a quanto previsto dall'art. 18 e 19 del ROD.

Salario orario

Salario orario base lordo pari a CHF 24.95 comprensivo della tredicesima mensilità e dell'indennità per giorni festivi, **più l'indennità di vacanze calcolata sul salario base** variante da un minimo dell'8.33% ad un massimo del 10.41%, a dipendenza dell'età.

Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale di Canobbio, con la dicitura esterna "*concorso ausiliaria/o di pulizia Istituto scolastico e Casa comunale*", **entro le ore 18:00 di mercoledì 30 aprile 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae completo;
- autocertificazione sullo stato di salute (ottenibile sul sito www.canobbio.ch) o certificato medico (non più vecchio di tre mesi);
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale (ottenibile sul sito www.canobbio.ch) o estratto del casellario giudiziale (non più vecchio di tre mesi);
- eventuali diplomi e certificati di studio, lavoro e formazione.

In assenza di candidature ritenute idonee il Municipio si riserva la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

Contro il presente bando di concorso è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Vicesegretario:

S. Gianinazzi,

C. Gioia



Canobbio, 11 aprile 2025