



## **CONCORSO ASSUNZIONE TECNICO COMUNALE**

**(grado di occupazione 80%-100%)**

Il **Municipio di Canobbio** apre il concorso per la nomina di un/a tecnico comunale (grado di occupazione 80%-100%), alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti comunali (ROD).

### **Requisiti generali**

Requisiti previsti dal Regolamento Organico dei dipendenti (ROD) e del capitolato d'oneri, in particolare:

- cittadinanza svizzera
- titolo accademico e/o SUP quale ingegnere civile o architetto o titolo equivalente, o disegnatore con Attestato federale di capacità
- CAS tecnici comunali rilasciato dalla SUPSI
- comprovata esperienza e/o formazione nel settore specifico degli uffici tecnici comunali e/o nell'edilizia pubblica/privata e conoscenza del territorio
- licenza di condurre categoria B

### **Attitudini e competenze personali**

- attitudine a lavorare sia in team sia in modo indipendente e ad assumersi compiti di responsabilità
- buone capacità organizzative, di coordinamento e spirito d'iniziativa
- buone capacità redazionali
- buone capacità relazionali con la cittadinanza e con i colleghi
- buone conoscenze nell'ambito delle procedure del diritto amministrativo
- lingua madre italiana con conoscenze delle lingue nazionali
- buone conoscenze all'uso degli applicativi di Microsoft Office, Gecoti, WebGis, GIPE, AutoCAD

### **Stipendio**

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza delle conoscenze e delle esperienze professionali, all'interno della classe 6 del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) (minimo CHF 68'456.00 massimo CHF 107'475. -- per un grado di occupazione del 100%).

### **Inizio dell'attività**

Data da convenire.

### **Presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale di Canobbio, con la dicitura esterna "Concorso Tecnico Comunale", **entro le ore 12.00 di giovedì 6 marzo 2025**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae completo di fotografia formato passaporto
- diplomi e certificati di studio, lavoro e formazione
- questionario sullo stato di salute (ottenibile sul sito [www.canobbio.ch](http://www.canobbio.ch)) o certificato medico
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale (ottenibile sul sito [www.canobbio.ch](http://www.canobbio.ch)) o estratto del casellario giudiziale (non più vecchio di tre mesi)
- autocertificazione relativo a procedure di esecuzione e/o fallimenti (ottenibile sul sito [www.canobbio.ch](http://www.canobbio.ch)) o estratto cantonale rilasciato dal competente Ufficio esecuzioni e fallimenti (non più vecchio di tre mesi).

La documentazione del concorso è ottenibile presso la Cancelleria comunale (tel. 091 936 30 60), in alternativa può essere scaricata dal sito internet del Comune [www.canobbio.ch](http://www.canobbio.ch).

**Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.** Le candidature verranno trattate con la massima riservatezza.

Domande tardive o incomplete non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Eventuali informazioni supplementari possono essere richieste al Segretario Comunale, Samuele Cozzatti (tel. 091 936 30 60, [samuele.cozzatti@canobbio.ch](mailto:samuele.cozzatti@canobbio.ch)).

La decisione di nomina avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva la possibilità di annullare il concorso in assenza di candidature ritenute idonee.

Contro il presente bando di concorso è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Sisto Gianinazzi



Il Segretario

Samuele Cozzatti

Canobbio, 18 febbraio 2025