



Comune di Canobbio

ORDINANZA MUNICIPALE TASSE DI CANCELLERIA

Valevole dal
Adottata dal Municipio con
Modificata dal Municipio con
Modificata dal Municipio con

1. settembre 2023
RM n. 4317/20.10.2014
RM n. 2724/15.01.2018
RM n. 2825/17.07.2023

Ordinanza municipale tasse di cancelleria

Indice

- Art. 1 Natura e ammontare
 - 1.1 Tasse di cancelleria
 - 1.2 Tasse ufficio contribuzioni
 - 1.3 Tasse controllo abitanti
 - 1.4 Tasse in materia edilizia
 - 1.5 Tasse per naturalizzazioni
 - 1.6 Tasse diverse
- Art. 2 Pagamento delle tasse
- Art. 3 Attestazione
- Art. 4 Esenzioni
- Art. 5 Devoluzione tasse
- Art. 6 Entrata in vigore
- Art. 7 Pubblicazione
- Art. 8 Norme di diritto

Il Municipio di Canobbio

Richiamati gli articoli 192 LOC e 122 del Regolamento comunale,

emana

la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria per il rilascio di certificati, dichiarazioni, estratti o copie di atti.

Art. 1 Natura e ammontare

1.1 Tasse di cancelleria

- certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili o civili	CHF	20.00
- autentica di una firma (24.3 LAC) per ogni firma supplementare	CHF CHF	20.00 15.00
- estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. per ogni pagina supplementare di scritturazione	CHF CHF	15.00 10.00
- fotocopia formato A4/A3 bianco e nero	CHF	0.50
- fotocopia formato A4/A3 colori	CHF	1.00
- lavori amministrativi di ricerca: per ogni ora ritenuto un minimo di:	CHF CHF	100.00 30.00

1.2 Tasse ufficio contribuzioni

- dichiarazione di pagamento delle imposte	CHF	20.00
- dichiarazione ipoteche legali	CHF	40.00
- rilascio copie catastri fiscali	CHF	5.00

1.3 Tasse controllo abitanti

- certificato di domicilio o vita	CHF	20.00
- dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o di partenza	CHF	20.00
- dichiarazione di famiglia	CHF	20.00
- autorizzazione di soggiorno	CHF	20.00
- rinnovo autorizzazione di soggiorno	CHF	15.00

- | | | |
|---|-----|--------|
| - Tassa di soggiorno non domiciliati nel Comune | CHF | 150.00 |
| <p>(sono considerate soggiornanti le persone non domiciliate nel Comune e che vi soggiornano a qualsiasi titolo, soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione.
Sono esentate dal pagamento della tassa le persone ricoverate in Istituti e in case per anziani, gli studenti o altri casi particolari a giudizio del Municipio).</p> | | |
| - rilascio generalità e indirizzo | CHF | 15.00 |

1.4 Tasse in materia edilizia

Si richiamano gli articoli 19 della Legge Edilizia (LE) e 29 del Regolamento di applicazione della Legge edilizia (RLE).

- Licenza edilizia: 2‰ della spesa prevista	da CHF	100.00
	a CHF	10'000.00
- rinnovo della licenza: 1‰ della spesa prevista fino a un massimo di	CHF	5'000.00
- licenza edilizia (procedura della notifica), fino a un massimo di	CHF	100.00
	CHF	1'000.00
- Collaudo della costruzione per rilascio singola dichiarazione di abitabilità per ogni unità abitativa	da CHF	100.00
	a CHF	300.00
- dichiarazione LAFE	CHF	50.00
- rilascio dichiarazione circa l'edificabilità dei fondi in base alle normative di PR	CHF	50.00
- estratto di mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazioni, tubazioni, AP, ecc.)	da CHF	20.00
	a CHF	200.00
- lavori amministrativi di ricerca: per ogni ora ritenuto un minimo di:	CHF	100.00
	CHF	50.00
- rilascio copie sommarioni	CHF	10.00

1.5 Tasse per naturalizzazioni

Si rinvia alla specifica Ordinanza municipale sulle tasse di naturalizzazione.

1.6 Tasse diverse

- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, norma o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da CHF	30.00
	a CHF	100.00

Art. 2 Pagamento delle tasse

Di regola, il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, sia al momento della richiesta, sia mediante l'invio di francobolli pari all'importo corrispondente.

Il pagamento può essere effettuato tramite fattura.

Art. 3 Attestazione

Il pagamento delle tasse è attestato mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice.

Art. 4 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento delle tasse, le Autorità comunali, cantonali o federali e gli Enti di diritto pubblico per ragioni d'ufficio.

Art. 5 Devoluzione tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 6 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° settembre 2023, trascorso il periodo di pubblicazione agli albi comunali.

Art. 7 Pubblicazione

La presente ordinanza viene pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC dal 1° agosto al 30 agosto 2023.

Art. 8 Norme di diritto

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

 Il Sindaco
R. Lurati

 PER IL MUNICIPIO
C. CANOBBIO

 Il Segretario:
F. Lurati

Note:

- 1) Art. 1.4 Tasse in materia edilizia – modificato dal Municipio con ris. 2724 del 15.01.2018, esposizione agli albi comunali dal 20.01.2018 al 19.02.2018
- 2) Art. 1.1 Tasse di cancelleria / Art. 1.3 Tasse controllo abitanti - modificati dal Municipio con ris.2825 del 17.07.2023, esposizione agli albi comunali dal 1° agosto 2023 al 30 agosto 2023