



# Istituto scolastico di Canobbio

2017 - 2018  
Disposizioni per la scuola elementare

## INDICE

1. Disposizioni generali
2. Direzione
3. Suddivisione delle classi
4. Disposizioni della sede
5. Rapporti scuola-famiglia
6. Servizio di sostegno pedagogico (SSP)
7. Sicurezza degli allievi
8. Trasporti
9. Salute ed igiene
10. Elenco recapiti

Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede e vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola, famiglia e autorità.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### ►► **Calendario scolastico**

In tutte le scuole le lezioni cominciano

**lunedì 28 agosto 2017 (ore 9.00)**

#### Periodi di vacanza

☐ <b>autunno</b>	<b>28 ottobre – 5 novembre 2017</b>
☐ <b>Natale</b>	<b>23 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018</b>
☐ <b>Carnevale</b>	<b>10 – 18 febbraio 2018</b>
☐ <b>Pasqua</b>	<b>30 marzo – 8 aprile 2018</b>

compresi i giorni iniziali e finali indicati;

In tutte le scuole le lezioni termineranno **venerdì 15 giugno 2018.**

L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

**Eventuali sospensioni dalla scuola sono pertanto un atto di responsabilità da parte della famiglia.**

**Tali assenze vanno comunicate e giustificate anticipatamente, con lettera motivata e firmata (e non via e-mail), alla Direzione,** che provvederà ad informare i docenti titolari interessati.

**Nel caso in cui la Direzione, sentito il parere dei docenti titolari, non ritenesse giustificabili le motivazioni dell'assenza, la stessa potrà essere giudicata come arbitraria.**

Non si accettano comunicazioni dell'ultima ora, se non motivate da situazioni urgenti e inderogabili.

Chiediamo quindi alle famiglie di **comunicare tali richieste con largo anticipo.**

Motivazioni generiche quali, ad esempio, "...per motivi familiari...", non sono ritenute sufficienti e si chiede quindi di chiarire **dettagliatamente** la necessità di deroghe all'obbligo scolastico.

## ►► Insegnamento religioso

Dall'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario, per gli allievi di prima elementare e per quelli provenienti da altre sedi.

Per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

### Religione CATTOLICA:

Prima – seconda: Lanza-Negro Tindara

Terza – quarta – quinta: Don Tomczyk Tomasz, parroco di Canobbio

### Religione EVANGELICA:

Da designare

## 2. DIREZIONE

La direzione dell'Istituto scolastico è affidata al direttore Gianluigi Vischi, contattabile presso il suo ufficio, nella sede delle scuole elementari, al numero 091 941 20 54 (al cellulare, solo per casi urgenti, 079 351 68 35) o all'indirizzo mail secanobbio@bluewin.ch.

La posta elettronica, pur essendo un valido strumento di comunicazione, non sostituisce le comunicazioni scritte e firmate da inviare in caso di importanti problemi da segnalare alla direzione o per richieste di assenze prolungate e motivate da scuola.

La direzione non intrattiene discussioni via e-mail con i genitori, ma è sempre disponibile per incontri e colloqui personali con le famiglie.

Si accettano quindi messaggi di posta elettronica solo per brevi comunicazioni o per richieste di appuntamenti con la direzione scolastica.

Gli orari d'ufficio saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

## 3. SUDDIVISIONE DELLE CLASSI

<b>PRIMA</b>	<b>M.a Fiorenza Negrini – M.a Ilaria Schira</b>
<b>SECONDA A</b>	<b>M.o Kevin Bonjour</b>
<b>SECONDA B</b>	<b>M.a Nicole Pelosi</b>
<b>TERZA</b>	<b>M.a Linda Baroni Lotti</b>
<b>QUARTA</b>	<b>M.a Romina Gretener</b>
<b>QUINTA</b>	<b>M.a Valentina Ciocco</b>

Docenti di materie speciali:

Sostegno pedagogico:	<b>Patrizia Fux Banfi – Rossella Rodriguez</b>
Educazione fisica:	<b>Daniel Tonet</b>
Educazione musicale:	<b>Flora Balmelli</b>
Attività creative:	<b>Maria Grazia Cugno Cometta</b>
Profilassi dentaria:	<b>Franca Frangioni Saccani</b>

## 4. DISPOSIZIONI DELLA SEDE

### ▶▶ Orario delle lezioni

<b>mattino</b>	<b>8.30 - 11.45</b>
<b>pomeriggio</b>	<b>13.30 - 16.00</b>

I docenti sono in sede almeno un quarto d'ora prima l'inizio delle lezioni per accogliere gli allievi. Raccomandiamo ai genitori di fare in modo che i figli giungano puntuali a scuola **evitando però di lasciarli uscire troppo presto da casa.**

### ▶▶ Assenze

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente **prima dell'inizio delle lezioni**. I genitori dovranno giustificare l'assenza quando l'allievo riprenderà la normale frequenza scolastica.

Per assenze superiori ad una settimana o per malattie infettive è necessario presentare il certificato medico, comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

### ▶▶ Congedi

Eventuali domande di congedo devono essere presentate per iscritto al docente di classe e potranno essere sottoposte all'attenzione del direttore.

### ▶▶ Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre presentarsi a scuola con il materiale occorrente.

### ▶▶ Dispense dall'educazione fisica

Per l'educazione fisica è in vigore, per tutti gli ordini di scuola, un unico certificato standard da utilizzare per eventuali dispense.

Due sono i gradi previsti:

- c'è la dispensa per un periodo inferiore al mese, certificata dal medico curante, che può indicare pure quali attività sono adeguate allo stato di salute del suo paziente. Per esempio non è detto che l'allievo impossibilitato a correre non possa neppure nuotare;
- c'è poi il secondo grado, ovvero la dispensa per un periodo superiore al mese. Questa, sempre redatta dal medico curante, viene sottoposta automaticamente al medico scolastico "che emetterà una decisione in merito".

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al docente di Educazione fisica.

### ▶▶ Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza può essere addebitata alla famiglia.

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

## ▶▶ Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- ◆ una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- ◆ un paio di pantofole;
- ◆ un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini e maglietta (ev. *training*) ed un paio di scarpe da esterno per l'educazione fisica;
- ◆ un grembiule per le attività manuali da tenere a scuola;
- ◆ (se richiesto dal docente) il necessario per la doccia dopo le lezioni di educazione fisica.

## ▶▶ Oggetti ed effetti personali smarriti

Gli oggetti e gli effetti personali ritrovati sono depositati in un'apposita scatola, all'interno dell'edificio scolastico. In caso di necessità potete rivolgervi al docente titolare o al custode Stefano Martinenghi.

## ▶▶ Attività speciali

Le disposizioni riguardanti **scuola montana**, **scuola verde**, **corso di nuoto** o eventuali altre attività parascolastiche saranno comunicate alle famiglie al momento opportuno.

## ▶▶ Mensa scolastica

Durante il nuovo anno scolastico si potrà usufruire della mensa scolastica, ubicata, da quest'anno, nella nostra SI.

L'accompagnamento, durante il tragitto andata-ritorno, sarà garantito dall'*Associazione luganese famiglie diurne*.

## ▶▶ Pre- e doposcuola

Anche quest'anno si potrà usufruire di tale servizio.

Per informazioni rivolgersi all' *Associazione luganese famiglie diurne* a Vezia

☎ 091 968 15 70

## ▶▶ Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione o domanda riguardante il funzionamento della scuola, ci si può rivolgere al docente di classe o al direttore dell'istituto scolastico M.o Gianluigi Vischi, che sarà a disposizione, su vostra richiesta, negli orari prestabiliti.

## ▶▶ Posta informatica - Sito internet

secanobbio@bluewin.ch - web.ticino.com/secanobbio

## 5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

### *Premessa*

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario per il bene dell'allievo, affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza anche in famiglia.*

*È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

*Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.*

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi secondo diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ...*

### ▶▶ **Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### ▶▶ **Riunione d'inizio anno**

Durante il primo mese di scuola, il docente è tenuto ad organizzare una riunione collettiva con i genitori dei propri allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;
- informare i genitori sugli obiettivi del programma;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;
- informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione dei lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ...)

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### ▶▶ **Colloqui personali**

Per i genitori è sempre possibile concordare, con un certo anticipo, un colloquio personale con il docente di classe o i docenti di attività speciali, che deve però avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

### ▶▶ **Partecipazione e collaborazione**

Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

### ▶▶ **Assemblea genitori**

L'assemblea dei genitori è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti all'istituto scolastico SI-SE (vedi art. 41-42 LS art. 63 Reg. LS).

## ▶▶ Albo genitori

**Tutti** i genitori hanno la possibilità di comunicare, tra loro e con le altre componenti dell'istituto, tramite l'apposito albo che si trova all'entrata dell'edificio scolastico.

I genitori sono pregati di attenersi a temi scolastici ed educativi, evitando pubblicità ecc.

Per l'affissione di locandine, anche alla SI, riguardanti mostre, cerimonie, attività sportive o altro, potete rivolgervi al direttore, M.o Vischi.

## ▶▶ Valutazioni dell'allievo

Da alcuni anni nel Cantone Ticino è entrato in vigore un nuovo sistema di valutazione sul quale verranno fornite tutte le informazioni durante la riunione di classe nei primi mesi di scuola.

L'allievo riceverà un giudizio scritto a gennaio e la valutazione finale al termine dell'anno scolastico.

## ▶▶ Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse, salvo casi urgenti, unicamente al di fuori dell'orario scolastico.

## ▶▶ Regali ai docenti

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regalie di ogni genere.

## ▶▶ Giochi e giocattoli

Si raccomanda di non portare giochi e giocattoli a scuola.

Sono comunque vietati i seguenti giochi:

- giochi elettronici;
- Walkman/mp3;
- armi o giochi che stimolano l'aggressività;
- materiali infiammabili (fiammiferi, petardi, ...);
  
- raccolta e scambi di figurine saranno gestiti dal corpo insegnante durante le pause dell'orario scolastico;
- è inoltre **assolutamente vietato** l'uso del **telefonino**.

**Si declina ogni responsabilità in caso di danno o perdita.**

## ▶▶ Biblioteca scolastica

La nuova collocazione della biblioteca è presso la **sezione gialla** della SI.

Gli allievi SE ne usufruiranno nei giorni concordati ad inizio anno.

L'organizzazione di tale infrastruttura è gestita da genitori volontari.

## 6. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o adattamento all'ambiente scolastico. La collaborazione della famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare, se riterrà utile l'intervento del docente di sostegno pedagogico, stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

## 7. SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

### ▶▶ Educazione stradale

Nell'ambito dell'educazione sociale rientra pure l'educazione stradale, che sarà assicurata in collaborazione con il corpo di Polizia Ceresio Nord.

### ▶▶ Percorsi consigliati per il tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate, particolarmente quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

Si ricorda che percorrere il tragitto casa-scuola a piedi è positivo sia per la socializzazione sia per l'autonomia dei bambini.

Per contribuire ad una maggiore sicurezza degli allievi si raccomanda ai genitori che accompagnano i figli alla scuola dell'infanzia o alla scuola elementare con l'automobile privata, di utilizzare i parcheggi a disposizione (situati dietro l'edificio scolastico in via Campagna).

### USO DELLA BICICLETTA

Si raccomanda di evitare che gli allievi usino la bicicletta per recarsi a scuola.

Si ricorda che la responsabilità è a carico dei genitori.

E assolutamente proibito l'uso di skateboard, monopattini e altri mezzi di mobilità simili.

## 8. TRASPORTI

Il trasporto di allievi per attività fuori sede avverrà con mezzi pubblici o con mezzi privati, omologati e rispettosi delle norme vigenti, approvati dall'autorità municipale.

Gli allievi della frazione Cartiera potranno usufruire giornalmente del pulmino comunale per il tragitto casa-scuola e ritorno, annunciandosi al Municipio prima dell'inizio dell'anno scolastico.

## 9. SALUTE ED IGIENE

### ▶▶ Medico scolastico - Vaccinazioni

Dott.ssa **Vasiliki Papadatos-Beis** ✉ via Pineta 59  
6979 Lugano-Brè  
☎ 091 972 77 45

Supplente Dott. **Klainguti Aldo** ✉ via Meneghelli  
6950 Tesserete-Capriasca  
☎ 091 943 41 73

In caso d'intervento del medico scolastico il docente provvederà a informare le famiglie.

### ▶▶ Assicurazione scolastica

Si richiamano le disposizioni assicurative sugli **infortuni scolastici** e la **responsabilità civile** previste dalla Legge dell'8 dicembre 1996 e dal relativo Regolamento di applicazione del 7 ottobre 1998.

- Le prestazioni dell'**assicurazione scolastica** riguardano **unicamente** i casi di **responsabilità civile** o i casi di **infortunio che hanno quale conseguenza l'invalidità totale o il decesso dell'assicurato**.
- **La famiglia è obbligata a assicurare i figli** presso una Cassa Malati o un istituto di assicurazioni private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal). Pertanto gli infortuni sono già coperti dall'assicurazione stipulata obbligatoriamente dalla famiglia.
- Per ciò che riguarda l'**assicurazione responsabilità civile**, siccome l'assicurazione scolastica copre un numero limitato di casi di sinistri, si consiglia vivamente la famiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata contro le pretese di risarcimento danni che potrebbero essere presentate in base alla legislazione svizzera.

### ▶▶ Malattie infettive

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, scarlattina, pertosse, ...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione della dichiarazione medica comprovante la guarigione dell'alunno.

### ▶▶ Medico dentista scolastico

Dott. **Rimediotti Michel** ✉ via S. Bernardo 20  
6952 Canobbio  
☎ 942 01 84

All'inizio dell'anno il medico dentista scolastico eseguirà una visita a tutti gli allievi. In seguito le famiglie saranno informate, tramite il libretto di controllo, sullo stato dei denti e le eventuali cure di cui necessita il proprio figlio.

## ▶▶ **Profilassi dentaria**

Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà in ogni classe delle lezioni di igiene che hanno l'obiettivo di insegnare agli allievi la corretta tecnica per la pulizia dei denti e di sensibilizzarli circa l'importanza dell'igiene orale.

## ▶▶ **Dolciumi**

Si ricorda ai genitori che a scuola è vietato il consumo di dolciumi di ogni genere e l'uso della gomma da masticare.

## ▶▶ **Pediculosi del capo (pidocchi)**

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dell'epidemia di pidocchi. Si raccomanda pertanto a tutti i genitori di effettuare un accurato controllo a capelli e cute dei propri figli soprattutto durante le prime settimane di scuola. I genitori sono pregati di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o certi al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni, senza creare inutili allarmismi.

## ▶▶ **Esame ortottico per gli allievi di prima elementare**

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti della vista o dell'udito. A questa visita devono sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero. Saranno informate ed indirizzate solo le famiglie degli allievi che avranno manifestato difetti visivi o uditivi.

## 10. ELENCO RECAPITI

- Scuole elementari **Canobbio**
  - Scuola dell'infanzia **Canobbio**
  
  - Ispettore scolastico IV circondario
  
  - Docente di educazione musicale
  
  - Docente di attività tessili
  
  - Docente di educazione fisica
  
  - Docente di sostegno pedagogico
  
  - Profilassi dentaria
  
  - Municipio Canobbio**
  
  - Capo dicastero educazione e presidente DS
  
  - Assemblea genitori
- Balmelli Omar**  
✉ via Vergiò 18 - 6932 Breganzona  
☎ 091 815 31 80
- Balmelli Flora**  
✉ via Canonica - 6950 Tesserete  
☎ 091 943 21 42
- Cugno-Cometta Maria Grazia**  
✉ via al Ponte 17A - 6900 Massagno  
☎ 078 728 23 71
- Tonet Daniel**  
✉ Strada da Pambi 21 - 6915 Pambio-Noranco  
☎ 091 972 85 58
- Fux-Banfi Patrizia**  
✉ 6918 Figino  
☎ 091 995 16 34
- Frangioni-Saccani Franca**  
✉ contrada San Marco 42 - 6982 Agno  
☎ 091 605 15 66
- ☎ 091 936 30 60
- Lurati Paolo**  
✉ via Marena 4 – 6952 Canobbio  
☎ ufficio 091 815 48 60  
☎ casa 091 942 10 42
- Francesca Panizza**  
✉ via S. Bernardo 35 – 6952 Canobbio  
☎ 091 940 14 75  
☎ 076 679 93 61  
www.agcanobbio.ch  
agcanobbio@gmail.com