



COMUNE
DI
CANOBBIO

BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSUNZIONE DI UN'AUSILIARIA DI PULIZIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE

Il Municipio apre il concorso per l'assunzione di **"un'ausiliaria di pulizie presso la scuola dell'infanzia"**, ai sensi dell'art. 4.3 del Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD), come al presente bando pubblicato agli albi comunali, alle seguenti condizioni:

Natura e genere dell'incarico

1. L'assegnazione dell'incarico in conformità dell'art. 4.3 del ROD, riveste carattere provvisorio e temporaneo e quindi senza garanzia di durata nel tempo;
2. Per quanto riguarda la pianificazione del lavoro e allo svolgimento degli incarichi dovrà sottostare alle direttive della persona responsabile.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera, o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio;
- sana costituzione fisica e attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione, da comprovarsi tramite certificato medico;
- condotta ineccepibile;
- spiccato senso di responsabilità e diligenza professionale

Inizio e durata dell'incarico

L'incarico si estende su tutto l'arco dell'anno scolastico, da **settembre a giugno**.

Sono inoltre previste delle **prestazioni supplementari** prima dell'inizio dell'anno scolastico (di norma due settimane prima) e durante le interruzioni dell'anno scolastico (vacanze di novembre, Natale, carnevale e Pasqua), come pure alla fine dell'anno scolastico (di norma due-tre settimane dopo la fine dell'anno scolastico), ed eventualmente in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune oppure durante le assenze per vacanza o malattia del custode.

Entrata in servizio

29 agosto 2016 o data da convenire.

Termine di disdetta – rinnovo tacito incarico

L'incarico potrà essere rinnovato per un altro anno scolastico, salvo disdetta di una delle parti da notificare **entro la fine del mese di marzo per la fine dell'anno scolastico**.

Periodo di prova

Il primo mese è considerato periodo di prova.

Piano e orario di lavoro

Orario settimanale

La durata del lavoro è di **2,5 ore** giornaliere **nei giorni di lunedì-martedì-giovedì e venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.00**, e di **1,5 ore** giornaliere **il mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.00**, per un totale di **11,5 ore** settimanali circa, durante il normale periodo scolastico.

Salario orario

Salario orario base pari a **Fr. 23.70** comprensivo della tredicesima mensilità e dell'indennità per giorni festivi, **più l'indennità di vacanze calcolata sul salario base** variante da un minimo dell' **8.33%** ad un massimo del **10.41%**, a dipendenza dell'età.

Distinta controllo ore di lavoro

La distinta di controllo delle ore di lavoro, vistata dalla maestra responsabile, dovrà essere consegnata entro il 16 di ogni mese alla cancelleria.

Le ore mancanti verranno conteggiate il mese successivo.

Disposizioni finali

Il Municipio potrà modificare in ogni tempo, a dipendenza di esigenze particolari, il piano di lavoro e l'orario, in riferimento a quanto previsto dall'art. 18.5 del ROD.

Scadenza concorso

Le offerte in busta chiusa e con la dicitura esterna "concorso ausiliaria di pulizia scuola dell'infanzia", dovranno pervenire alla Cancelleria comunale **entro le ore 16.00 di venerdì 22 luglio 2016.**

In assenza di candidature ritenute idonee il Municipio si riserva la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

PER IL MUNICIPIO
Il Vice-Sindaco: Il Segretario:
F. Ghielmimi F. Lurati

